



**งานส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)**

**1. ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล**

**ชื่อกิจกรรม** 1. พัฒนางานบริหารงานบุคคล

2. จัดครู บุคลากรทางการศึกษา

**ชื่อผู้รับผิดชอบ** นางกมลทิพย์ สายสุวรรณ

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

**1.1 สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน/ สมศ.**

**มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ**

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

**1.2 สนองกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน**

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

**1.3 สนองกลยุทธ์หลักของโรงเรียน**

ข้อ 5 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่การเป็นผู้นำทางวิชาการอย่างมืออาชีพ

ข้อ 6 ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมีมาตรฐาน

**2. หลักการและเหตุผล**

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ / (พ.ศ. 2545) ได้กำหนดให้กระทรวงศึกษาธิการ ศาสนาและวัฒนธรรม กำหนดนโยบาย แผนและมาตรฐานการศึกษา สนับสนุนทรัพยากร การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการศึกษา (มาตรา 31) โดยมุ่งกระจายอำนาจการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และบริหารทั่วไป ไปยังเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาบริหารงานโดยคณะกรรมการสถานศึกษา ซึ่งการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เป็นกลยุทธ์หนึ่งที่จะช่วยให้การดำเนินการ การพัฒนา และปรับปรุงการศึกษา โดยยึดหลักการกระจายอำนาจ หลักการมีส่วนร่วม หลักการบริหารตนเอง และหลักการตรวจสอบและถ่วงดุล ซึ่งจะช่วยทำให้การบริหารมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ดังนั้นโรงเรียนวชิรป่าซาง จึงจัดให้มีโครงการส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อให้มีการบริหาร ตามความต้องการและจำเป็นของสถานศึกษาโดยคณะกรรมการสถานศึกษา ซึ่งจะมีอำนาจหน้าที่ ร่วมคิด (Plan) ร่วมตัดสินใจ (Decision Making) ร่วมทำ Implementation) และร่วมประเมิน (Evaluation) โดยมุ่งหวังเพื่อเพิ่มประสิทธิผลและประสิทธิภาพของสถานศึกษา

### 3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 3.1 เพื่อให้โรงเรียนมีครูครบตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 3.2 เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ
- 3.4 เพื่อสร้างความมั่นใจต่อผู้ปกครอง ชุมชน ในคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน
- 3.3 เพื่อให้โรงเรียนมีระบบการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ

### 4. เป้าหมาย

#### 4.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 4.1.1 มีจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 ตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 4.1.2 ครูและบุคลากรของโรงเรียนวชิรป่าซาง ได้รับความสะดวกในการรับบริการจากฝ่าย

บริหารงานบุคคล ร้อยละ 80

#### 4.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

การบริหารงานบุคคลเป็นระบบ บุคลากรอัตรากำลังทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และบุคลากรของโรงเรียนวชิรป่าซาง ได้รับความสะดวกในการรับบริการจากฝ่ายบริหารงานบุคคลจากการจัดทำและจัดเก็บข้อมูลสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน การจัดทำเอกสารและติดต่อประสานงานเกิดความรวดเร็วเรียบร้อย ระดับดีมาก

### 5. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ภาคเรียนที่ 2/2565 (1 ต.ค. 2565 – 30 เม.ย. 2566)

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1	<b>พัฒนางานบริหารงานบุคคล</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วางแผน และแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงานสารบรรณ, งานทะเบียนประวัติ เครื่องราชอิสริยาภรณ์, งานเวรรักษาการ และงานอัตรากำลัง</li> <li>2. ดำเนินงานสารบรรณ, งานทะเบียนประวัติ เครื่องราชอิสริยาภรณ์, งานเวรรักษาการ และงานอัตรากำลัง ตามแผนที่กำหนดไว้</li> <li>3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานสารบรรณ, งานทะเบียนประวัติ เครื่องราชอิสริยาภรณ์, งานเวรรักษาการ และงานอัตรากำลัง อย่างต่อเนื่อง และจริงจัง</li> <li>4. สรุปผลการดำเนินงาน พร้อมค้นหาปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขโครงการในปีงบประมาณต่อไป</li> </ol>	1 ต.ค. 2565 – 30 เม.ย. 2566	
2	<b>จ้างครู บุคลากรทางการศึกษา</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วางแผน สรรวจอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา และขอสนับสนุนอัตรากำลังจากหน่วยงานต้นสังกัด</li> </ol>	1 ต.ค. 2565 – 30 เม.ย. 2566	

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	หมายเหตุ
	<p>2. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงกับสายงานที่ต้องการ ดังนี้</p> <p>2.1 ครูอัตราจ้าง 3 คน</p> <p>2.2 นักการภารโรง 1 คน</p> <p>2.3 แม่บ้าน 1 คน</p> <p>2.4 ยาม 1 คน</p> <p>2.5 ชุกรการพัสดุ 1 คน</p> <p>3. ทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน</p> <p>4. ประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างให้ครอบคลุมทุกภารกิจ</p> <p>5. สรุปผล รายงานผลการประเมิน จัดทำเป็นสารสนเทศ พร้อมค้นหาข้อปัญหา อุปสรรค เพื่อวางแผนในการดำเนินการในปีงบประมาณต่อไป</p>		

**ภาคเรียนที่ 1/2566 (1 พ.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2566)**

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1	<p><b>พัฒนางานบริหารงานบุคคล</b></p> <p>1. วางแผน และแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงานสารบรรณ, งานทะเบียนประวัติ เครื่องราชอิสริยาภรณ์, งานเวรรักษาการ และงานอัตรากำลัง</p> <p>2. ดำเนินงานสารบรรณ, งานทะเบียนประวัติ เครื่องราชอิสริยาภรณ์, งานเวรรักษาการ และงานอัตรากำลัง ตามแผนที่กำหนดไว้</p> <p>3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานสารบรรณ, งานทะเบียนประวัติ เครื่องราชอิสริยาภรณ์, งานเวรรักษาการ และงานอัตรากำลัง อย่างต่อเนื่อง และจริงจัง</p> <p>4. สรุปผลการดำเนินงาน พร้อมค้นหาปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขโครงการในปีงบประมาณต่อไป</p>	1 พ.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2566	
2	<p><b>จ้างครู บุคลากรทางการศึกษา</b></p> <p>1. วางแผน สรรวจอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา และขอสนับสนุนอัตรากำลังจากหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>2. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงกับสายงานที่ต้องการ ดังนี้</p> <p>2.1 ครูอัตราจ้าง 3 คน</p>	1 พ.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2566	

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	หมายเหตุ
	2.2 นักการภารโรง 1 คน 2.3 แม่บ้าน 1 คน 2.4 ยาม 1 คน 2.5 ชุรการพัสดุ 1 คน 3. ทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน 4. ประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างให้ครอบคลุมทุกภารกิจ 5. สรุปผล รายงานผลการประเมิน จัดทำเป็นสารสนเทศ พร้อมค้นหาข้อปัญหา อุปสรรค เพื่อวางแผนในการดำเนินการ ในปีงบประมาณต่อไป		

## 6. งบประมาณ

ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 66,200 บาท (ตามตารางรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566) รายละเอียดดังนี้ :

กิจกรรม	งบอุดหนุน	งบสนับสนุน	งบอื่น ๆ
<b>พัฒนางานบริหารงานบุคคล</b>	35,000	-	35,000
- งานธุรการ งานบุคคล จัดทำบอร์ดทำเนียบบุคลากร	35,000	-	-
- จัดซื้อหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร	-	-	35,000
<b>จ้างครู บุคลากรทางการศึกษา</b>	-	-	592,000
<b>รวมทั้งหมด</b>	35,000	-	627,000

การจัดสรรงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
พัฒนางานบริหารงานบุคคล	70,000	35,000	-	35,000
จ้างครู บุคลากรทางการศึกษา	-	592,000	-	-
<b>รวมงบประมาณ</b>	<b>662,000</b>	<b>627,000</b>		<b>35,000</b>

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

8. สถานที่ โรงเรียนนวมิรป่าซาง

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

### 9.1 ปัจจัยความเสี่ยง

งบประมาณจ้างบุคลากรไม่เพียงพอ

### 9.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

จัดกิจกรรมระดมทุนจากหน่วยงานภายนอกโรงเรียน

#### 10. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
<b>เป้าหมายเชิงปริมาณ</b> 1. มีจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 ตามเกณฑ์ที่กำหนด 2. ครูและบุคลากรของโรงเรียนวชิรป่าซาง ได้รับความสะดวกในการรับบริการจากฝ่ายบริหารงานบุคคล ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	1. ตรวจสอบอัตรากำลัง 2. การประเมินความพึงพอใจต่อการทำงานบริหารบุคคล	1. แบบตรวจสอบอัตรากำลัง 2. แบบประเมินความพึงพอใจต่อการทำงานบริหารบุคคล
<b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b> การบริหารงานบุคคลเป็นระบบ บุคลากรอัตราจ้างทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และบุคลากรของโรงเรียนวชิรป่าซาง ได้รับความสะดวกในการรับบริการจากฝ่ายบริหารงานบุคคลจากการจัดทำและจัดเก็บข้อมูลสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน การจัดทำเอกสารและติดต่อประสานงานเกิดความรวดเร็ว เรียบร้อย ระดับดีมาก	ดีมาก	1. การสอบถามความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียน - การประเมินความพึงพอใจต่อการบริการของงานบุคคล	- แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียน - แบบประเมินความพึงพอใจต่อการบริการของงานบุคคล

#### 11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีการบริหารเชิงกลยุทธ์และใช้หลักการมีส่วนร่วม การตรวจสอบ และถ่วงดุลและใช้หลักธรรมาภิบาล

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางกมลทิพย์ สายสุวรรณ)

วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

ลงชื่อ .....งานแผนงานโรงเรียนวชิรป่าซาง

(นายสุรพงษ์ จำก้าง)

วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

ลงชื่อ .....หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

(นางกมลทิพย์ สายสุวรรณ)

วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

ลงชื่อ .....รองผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรป่าซาง

(นายธีรภัทร์ เทพคำ)

วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

ลงชื่อ .....ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรป่าซาง

(นายกิตติ ปานมี)

วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565