



งานอาคารสถานที่

ประจำปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

1. ชื่องาน งานอาคารสถานที่

ชื่อกิจกรรม 1. ปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบและอาคารสำนักงาน

2. ปรับปรุง ซ่อมแซมและจัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์อาคารสถานที่

3. ปรับปรุง ซ่อมแซมสาธารณูปโภค

4. จัดหาธงชาติ หรือธงสัญลักษณ์อื่นๆ และวัสดุ-อุปกรณ์ สำหรับตกแต่งในพิธีหรือวันสำคัญ

ต่าง ๆ

5. โรงเรียนปลอดภัย

ชื่อผู้รับผิดชอบ นายชนินทร์ หลงสมบูรณ์

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

1.1 สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน/สมศ.

มาตรฐานที่ 2 ด้าน กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

1.2 สนองกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำพูน ลำปาง

กลยุทธ์ที่ 5 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1.3 สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อ 6 ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมีมาตรฐาน

2. หลักการและเหตุผล

อาคาร สถานที่ นับว่ามีความสำคัญต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นอย่างยิ่งและยังช่วยเสริมบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานของบุคลากรทั้งภายในและบุคลากรภายนอกที่ใช้บริการอาคารสถานที่ ทั้งนี้สถานศึกษาจึงต้องมีความพร้อม ความสะอาด สะอาดและปลอดภัย อยู่ในสภาพใ้การใช้การได้ดี เป็นแหล่งเรียนรู้ของนักเรียนได้ตลอดเวลา และพร้อมบริการให้กับชุมชน จึงต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ อาคารสำนักงาน

3.2 เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซมและจัดหาวัสดุ- ครุภัณฑ์ของโรงเรียน

3.3 เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค

3.4 เพื่อจัดหาธงชาติ หรือธงสัญลักษณ์อื่นๆ และวัสดุ-อุปกรณ์ สำหรับตกแต่งในพิธีหรือ

วันสำคัญต่าง ๆ

3.5 เพื่อสร้างเสริมความปลอดภัยอันจะเกิดกับชีวิตและทรัพย์สินของราชการ คณะครู-บุคลากร

และนักเรียน

4. เป้าหมาย

4.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

4.1.1 อาคารเรียน อาคารประกอบ อาคารสำนักงาน และสาธารณูปโภคสามารถใช้งานได้ปกติ ร้อยละ 80 ขึ้นไป

4.1.2 มีวัสดุ-ครุภัณฑ์ ที่จำเป็นต้องใช้ในอาคารอย่างเพียงพอ

4.1.3 มีการตกแต่งได้อย่างเหมาะสมตามพิธีหรือวันสำคัญต่าง ๆ

4.1.4 ครู บุคลากร นักเรียน มีความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินที่ไม่ปลอดภัย

4.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

4.2.1 อาคารเรียน อาคารประกอบ อาคารสำนักงาน และสาธารณูปโภคมีความพร้อมในการบริการ ในระดับดี

4.2.2 มีวัสดุ-ครุภัณฑ์ ที่จำเป็นต้องใช้ในอาคารอย่างเพียงพอ

4.2.3 การตกแต่งได้อย่างเหมาะสมตามพิธีหรือวันสำคัญต่าง ๆ

4.2.4 โรงเรียนมีความปลอดภัยให้แก่ ครู บุคลากร นักเรียน และผู้ใช้บริการ

5. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ภาคเรียนที่ 2/2565 (1 ต.ค. 2565 – 30 เม.ย. 2566)

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1	ปรับปรุง-ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ อาคารสำนักงาน 1. ประชุมวางแผน 2. สำรวจวัสดุอุปกรณ์ 3. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง 4. ลงมือปฏิบัติกิจกรรม 5. แก้ไขปัญหาต่างๆ ในการปฏิบัติงาน 6. รายงานสรุปผลการทำกิจกรรม	ต.ค. 65 – เม.ย. 66	
2	ปรับปรุง-ซ่อมแซมและจัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์อาคารสถานที่ 1. ประชุมวางแผน 2. สำรวจวัสดุอุปกรณ์ 3. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง 4. ลงมือปฏิบัติกิจกรรม 5. แก้ไขปัญหาต่างๆ ในการปฏิบัติงาน 6. รายงานสรุปผลการทำกิจกรรม	ต.ค. 65 – เม.ย. 66	
3	ปรับปรุง-ซ่อมแซมสาธารณูปโภค	ต.ค. 65 – เม.ย. 66	

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	หมายเหตุ
	1. ประชุมวางแผน 2. สํารวจวัสดุอุปกรณ์ 3. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง 4. ลงมือปฏิบัติกิจกรรม 5. แก้ไขปัญหาต่างๆ ในการปฏิบัติงาน 6. รายงานสรุปผลการทำกิจกรรม		
4	จัดหาธงชาติ หรือธงสัญลักษณ์อื่น ๆ และวัสดุ-อุปกรณ์ สำหรับตกแต่งในพิธีหรือวันสำคัญต่าง ๆ 1. ประชุมวางแผน 2. สํารวจวัสดุอุปกรณ์ 3. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง 4. ลงมือปฏิบัติกิจกรรม 5. แก้ไขปัญหาต่างๆ ในการปฏิบัติงาน 6. รายงานสรุปผลการทำกิจกรรม	ต.ค. 65 – เม.ย. 66	
5	โรงเรียนปลอดภัย 1. ประชุมวางแผน 2. สํารวจวัสดุอุปกรณ์ 3. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง 4. ลงมือปฏิบัติกิจกรรม 5. แก้ไขปัญหาต่างๆ ในการปฏิบัติงาน 6. รายงานสรุปผลการทำกิจกรรม	ต.ค. 65 – เม.ย. 66	

ภาคเรียนที่ 1/2566 (1 พ.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2566)

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1	ปรับปรุง-ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ อาคารสำนักงาน 1. ประชุมวางแผน 2. สํารวจวัสดุอุปกรณ์ 3. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง 4. ลงมือปฏิบัติกิจกรรม 5. แก้ไขปัญหาต่างๆ ในการปฏิบัติงาน	พ.ค. 66 – ก.ย. 66	

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	หมายเหตุ
	6. รายงานสรุปผลการทำกิจกรรม		
2	ปรับปรุง-ซ่อมแซมและจัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์อาคารสถานที่ 1. ประชุมวางแผน 2. สำรวจวัสดุอุปกรณ์ 3. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง 4. ลงมือปฏิบัติกิจกรรม 5. แก้ไขปัญหาต่างๆ ในการปฏิบัติงาน 6. รายงานสรุปผลการทำกิจกรรม	พ.ค. 66 – ก.ย. 66	
3	ปรับปรุง-ซ่อมแซมสาธารณูปโภค 1. ประชุมวางแผน 2. สำรวจวัสดุอุปกรณ์ 3. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง 4. ลงมือปฏิบัติกิจกรรม 5. แก้ไขปัญหาต่างๆ ในการปฏิบัติงาน 6. รายงานสรุปผลการทำกิจกรรม	พ.ค. 66 – ก.ย. 66	
4	จัดหาธงชาติ หรือธงสัญลักษณ์อื่น ๆ และวัสดุ-อุปกรณ์สำหรับตกแต่งในพิธีหรือวันสำคัญต่าง ๆ 1. ประชุมวางแผน 2. สำรวจวัสดุอุปกรณ์ 3. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง 4. ลงมือปฏิบัติกิจกรรม 5. แก้ไขปัญหาต่างๆ ในการปฏิบัติงาน 6. รายงานสรุปผลการทำกิจกรรม	พ.ค. 66 – ก.ย. 66	

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	หมายเหตุ
5	โรงเรียนปลอดภัย 1. ประชุมวางแผน 2. สำรวจวัสดุอุปกรณ์ 3. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง 4. ลงมือปฏิบัติกิจกรรม 5. แก้ไขปัญหาต่างๆ ในการปฏิบัติงาน	ต.ค. 66 – เม.ย. 66	

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	หมายเหตุ
	6. รายงานสรุปผลการทำกิจกรรม		

6. งบประมาณ

ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 109,000 บาท (ตามตารางรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ งบประมาณ พ.ศ. 2566) รายละเอียดดังนี้ :

กิจกรรม	งบอุดหนุน	งบสนับสนุน	งบอื่น ๆ
ปรับปรุง-ซ่อมแซมและพัฒนาอาคารเรียน อาคารประกอบ และอาคารสำนักงาน	25,000	-	2,000
ปรับปรุง-ซ่อมแซมและจัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์อาคารสถานที่	50,000	-	-
ปรับปรุง-ซ่อมแซมสาธารณูปโภค	20,000	-	-
จัดหาวัสดุ-อุปกรณ์ สำหรับตกแต่งในพิธีหรือวันสำคัญต่าง ๆ	7,000	-	-
โรงเรียนปลอดภัย	5,000	-	-
รวมทั้งหมด	109,000	-	-

การจัดสรรงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย

กิจกรรม	งบ ประมาณ	การจำแนกงบประมาณ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
ปรับปรุง-ซ่อมแซมและพัฒนาอาคารเรียน อาคารประกอบ และอาคารสำนักงาน	27,000	-	-	27,000
ปรับปรุง-ซ่อมแซมและจัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์อาคารสถานที่	50,000	-	-	50,000
ปรับปรุง-ซ่อมแซมสาธารณูปโภค	20,000	-	-	20,000
จัดหาวัสดุ-อุปกรณ์ สำหรับตกแต่งในพิธีหรือวันสำคัญต่าง ๆ	7,000	-	-	7,000
โรงเรียนปลอดภัย	5,000	-	5,000	
รวมทั้งหมด	109,000	-	5,000	104,000

7. ระยะเวลาดำเนินงาน 1 ก.ย. 2565 – 30 ต.ค. 2566 สถานที่ โรงเรียนนวมิรุฑิต

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของงาน

8.1 ปัจจัยความเสี่ยง

8.1.1 ความร่วมมือของบุคลากรในโรงเรียน

8.1.2 งบประมาณที่ได้รับอนุมัติไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้

8.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

8.2.1 จัดประชุมและชี้แจงแนวการดำเนินกิจกรรมให้กับบุคลากรในโรงเรียนได้ทราบรายละเอียด และขอความร่วมมือ

8.2.2 ประสานฝ่ายการเงินของโรงเรียนเพื่อเบิกเงินตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. อาคารเรียน อาคารประกอบและเขตพื้นที่บริเวณโรงเรียนที่มีความสะอาดร้อยละ 80 ขึ้นไป 2. มีการตกแต่งประดับธงและไฟในวันสำคัญ 3. ระบบสาธารณูปโภค สามารถใช้งานได้เป็นปกติ	ร้อยละ 80 ร้อยละ 80 ร้อยละ 80	การสังเกต	แบบการสังเกต
เป้าหมายเชิงคุณภาพ อาคารเรียน อาคารประกอบและสาธารณูปโภค มีความพร้อมในการบริการและมีการตกแต่งประดับธงและไฟในวันสำคัญได้สวยงาม	ระดับดี	การสังเกต	แบบการสังเกต

10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนจะต้องมีความพร้อมด้านอาคารสถานที่ และสาธารณูปโภค มีความปลอดภัย อยู่ในสภาพใช้การได้ดี เป็นแหล่งเรียนรู้ของผู้เรียนได้ตลอดเวลาและพร้อมบริการให้กับชุมชน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายชินนทร์ หลงสมบูรณ์)
...../...../.....

ลงชื่องานแผนงานโรงเรียนนวิธิราช
(นายสุรพงษ์ จำก้าง)
...../...../.....

ลงชื่อหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อรองผู้อำนวยการโรงเรียนนวิธิราช
(นายธีรภัทร์ เทพคำ)
...../...../.....

ลงชื่อผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรป่าซาง
(นายกิตติ ปานมี)
...../...../.....